

УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор  
ЧУДО ШКОЛЫ «Диалог»  
Дробышева Т.В.  
2025 г.



## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

### *Языковая подготовка в сфере профессиональной деятельности*

1. Вид образовательной программы: дополнительная
2. Направленность: культурологическая
3. Форма образования: очно-заочная
4. Срок освоения: 6 месяцев
5. Составитель программы: Клименко Екатерина Игоревна
6. Учебный год: 2025 – 2026
7. Цели и задачи курса обучения: повышение уровня владения иностранным языком, овладение обучающимися необходимым уровнем иноязычной коммуникативной компетенции для решения социально-коммуникативных задач в различных областях профессиональной и научной сфер деятельности при общении с зарубежными коллегами и партнерами, а также для развития когнитивных и исследовательских умений с использованием ресурсов на иностранном языке.
8. Структура и содержание учебной дисциплины:
  - 8.1 Объем дисциплины в часах в соответствии с учебным планом 150 часов.
  - 8.2 Виды учебной работы:

| Вид учебной работы     | Трудоемкость (часы) |
|------------------------|---------------------|
| Аудиторные занятия     | 96                  |
| Самостоятельная работа | 54                  |

Итого: 150

### 8.3 Содержание разделов дисциплины / Тематический план и сетка часов:

| № п/п | Наименование раздела дисциплины | Содержание раздела дисциплины |
|-------|---------------------------------|-------------------------------|
|-------|---------------------------------|-------------------------------|

|   |                                            |                                                                                                                                                                                                                 |
|---|--------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | Сфера делового общения                     | Деловая корреспонденция. Телефонные переговоры. Написание резюме. Поиск работы. Собеседование при приеме на работу.                                                                                             |
| 2 | Сфера профессионального и научного общения | Написание заявки на конференцию. Составление тезисов доклада. Написание научной статьи. Подготовка презентации доклада. Чтение, перевод, аннотирование и реферирование профессионально-ориентированных текстов. |

| № п/п  | Наименование раздела дисциплины            | Виды занятий (часов) |                        |       |
|--------|--------------------------------------------|----------------------|------------------------|-------|
|        |                                            | Аудиторные занятия   | Самостоятельная работа | Всего |
| 1      | Сфера делового общения                     | 48                   | 27                     | 75    |
| 2      | Сфера профессионального и научного общения | 48                   | 27                     | 75    |
| Итого: |                                            | 96                   | 54                     | 150   |

## 9. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины:

а) основная литература:

| № п/п | Источник                                                                                                                                                         |
|-------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1     | A. Asley - Oxford Handbook of Commercial Correspondence / A. Ashley – OUP, 2008. - 304 p.                                                                        |
| 2     | Downes Colm, <i>Series Editor: Jeremy Day</i> . – Cambridge English for Job-hunting / Colm Downes, <i>Series Editor: Jeremy Day</i> – CUP, 2008. – 112 p.        |
| 3     | Grussendorf Marion – English for Presentations, Express series / Marion Grussendorf – OUP, 2007. – 80 p.                                                         |
| 4     | Remacha Esteras S. – Infotech : English for computers users / Santiago Remacha Esteras. – Cambridge : Cambridge University Press, 2008. – 4rd ed., 168 p.        |
| 5     | Margaret van Naerssen, Moya Brennan. – SciTech – Boston, Massachusetts, 02116, USA : Heinle&Heinle Publishers, An International Thomson Publishing Company, 1995 |

б) дополнительная литература:

| № п/п | Источник                                                                                                                                                                                                                                                         |
|-------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 6     | Щавелева Е.Н. – How To Make A Scientific Speech Практикум по развитию умений публичного выступления на английском языке для студентов, диссертантов, научных работников технических специальностей : учеб. пособие / Е.Н. Щавелева. – М. : КНОРУС, 2007. – 92 с. |
| 7     | Remacha Esteras S., Marco Fabre E. – Professional English in use. For computers and the Internet / Santiago Remacha Esteras, Elena Marco Fabre. – Cambridge : Cambridge University Press, 2007. – 118 p.                                                         |

в) базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

| № п/п | Источник                 |
|-------|--------------------------|
| 1     | Поисковая система Google |

|   |                                                                                 |
|---|---------------------------------------------------------------------------------|
| 2 | On-line энциклопедия Britanica                                                  |
| 3 | <a href="http://comjnl.oxfordjournals.org">http://comjnl.oxfordjournals.org</a> |

#### 10. Материально-техническое обеспечение дисциплины:

CD/MP3 проигрыватель, компьютер, ресурсы сети Интернет

#### 11. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины:

Данная программа реализуется с учетом следующих педагогических и методических принципов: коммуникативной направленности, культурной и педагогической целесообразности, интегративности, нелинейности, учебной автономии студентов.

#### 12. Критерии оценки видов аттестации по итогам освоения дисциплины:

Итоговая аттестация проводится на иностранном языке в виде Power Point презентации по самостоятельно выбранной теме в рамках профессиональной деятельности.

| Оценка                     | Критерии оценок                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|----------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Отлично</b>             | <i>Выполнены все аспекты задания, выступление логично и соответствует поставленной задаче, стилевое оформление устной и письменной речи правильное, умения и навыки продуктивных и рецептивных видов речевой деятельности продемонстрированы полностью, практически отсутствуют нарушения в языковом оформлении речи (1-2 ошибки), продемонстрировано умение взаимодействия со слушателями.</i>                                                                                                                                              |
| <b>Хорошо</b>              | <i>Выполнены все аспекты задания, выступление в основном логично и соответствует поставленной задаче, стилевое оформление устной и письменной речи в основном правильно, однако умения и навыки продуктивных и рецептивных видов речевой деятельности продемонстрированы не полностью (имеется 3-5 нарушений в языковом оформлении речи, 2-3 нарушения в логике высказывания и предъявлении материала, 2-3 неудачи во взаимодействии со слушателями).</i>                                                                                    |
| <b>Удовлетворительно</b>   | <i>Выполнены не все аспекты задания, выступление не полностью соответствует поставленной задаче, в стилевом оформлении устной и письменной речи наблюдаются многочисленные ошибки, умения и навыки продуктивных и рецептивных видов речевой деятельности продемонстрированы в ограниченном объеме (имеются 6 – 10 ошибок в языковом оформлении речи, препятствующих пониманию предъявляемой информации, имеются многочисленные нарушения в логике высказывания и предъявлении материала 4-10, взаимодействие со слушателями затруднено).</i> |
| <b>Неудовлетворительно</b> | <i>Задание не выполнено, выступление не соответствует поставленной задаче, презентация нелогична, умения и навыки продуктивных и рецептивных видов речевой деятельности не позволяют обеспечить предъявление информации, взаимодействие со слушателями отсутствует.</i>                                                                                                                                                                                                                                                                      |