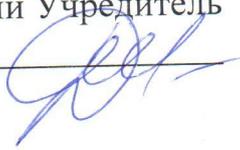


УТВЕРЖДЕН
Решением единственного Учредителя
Дробышевой Т.В. № 4 от 03.04.2017 г.

Единственный Учредитель
Дробышева Т.В. 

УСТАВ

**Частного учреждения дополнительного
образования**

«Школа иностранных языков

«ДИАЛОГ»

г. Воронеж, 2017

Управление Министерства юстиции
Российской Федерации по Воронежской области
распоряжение № 807-р.
от « 26 » МАЙ 2017 20 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Частное учреждение дополнительного образования «Школа иностранных языков «Диалог», именуемое в дальнейшем Учреждение, является **частным учреждением**, осуществляющим социально-культурные функции и имеющим своей целью – **осуществление образовательного процесса**. Учреждение не ставит своей задачей извлечение прибыли и не преследует политических целей.

1.2. По типу Учреждение является организацией дополнительного образования.

1.3. Официальное наименование учреждения (полное) - **Частное учреждение дополнительного образования «Школа иностранных языков «Диалог»**; сокращенное на русском языке - **ЧУДО ШИЯ «Диалог»**; на английском языке - **Private Educational Centre "Language School "Dialogue"**.

1.4. Адрес (место нахождения) Учреждения: 394018, Российская Федерация, город Воронеж, улица Плехановская, дом 6, помещение 17 «А».

1.5. Учреждение создано Учредителем (гражданином) для осуществления образовательного процесса в области дополнительного образования и полностью или частично финансируется Учредителем. Единственным Учредителем и собственником имущества Учреждения является: Гражданка Российской Федерации **Дробышева Татьяна Владиславовна**.

1.6. Учреждение создано в соответствии с Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации", Федеральным законом "О некоммерческих организациях" и в своей деятельности руководствуется положениями настоящего Устава.

1.7. Учреждение является юридическим лицом с момента его государственной регистрации в установленном законом порядке, может иметь самостоятельный баланс, расчетный, валютный счета в банковских учреждениях.

Учреждение может от своего имени приобретать имущественные и неимущественные права, может быть истцом и ответчиком в суде.

Учреждение имеет круглую печать со своим полным наименованием, штамп, бланки, вправе иметь эмблему, другие реквизиты, утвержденные в установленном порядке решением Учредителя.

1.8. Учреждение обладает ограниченным правом на переданное ему имущество - правом оперативного управления. Учреждение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним правом оперативного управления имуществом и имуществом, приобретенным за счёт средств, выделенных ему по смете.

Учреждение, имеющее имущество на праве оперативного управления, владеет, пользуется и распоряжается им в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, в соответствии с заданием Учредителя и назначением имущества.

1.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам только в пределах находящихся в его распоряжении денежных средств. При их недостаточности Учредитель (собственник) соответствующего имущества, переданного в оперативное управление Учреждению, несет субсидиарную ответственность пропорционально стоимости внесенного имущества.

Учреждение несёт в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность: за невыполнение функций, определенных его уставом; за качество реализуемых образовательных программ; за соответствие форм, методов и средств организации образовательного процесса возрасту, интересам и потребностям учащихся, слушателей; за жизнь и здоровье учащихся, слушателей и работников Учреждения во время образовательного процесса; за нарушение прав и свобод учащихся, слушателей и работников Учреждения; в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

1.10. В интересах достижения целей, предусмотренных уставом, Учреждение может создавать другие некоммерческие организации, на добровольных началах входить в союзы и ассоциации.

Учреждение может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.11. Учреждение имеет право самостоятельно осуществлять внешнеэкономическую деятельность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Учреждение вправе устанавливать прямые связи с иностранными предприятиями, учреждениями, организациями.

1.12. Учреждение не преследует цели получения прибыли от основной деятельности, вместе с тем вправе оказывать платные образовательные услуги и заниматься иной хозяйственной деятельностью самостоятельно на договорной основе с юридическими и физическими лицами.

1.13. Учреждение создается без ограничения срока деятельности.

1.14. Требования настоящего Устава обязательны для исполнения самим Учреждением, его Учредителем, участниками образовательного процесса.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Основной целью Учреждения является осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам культурологической, социально-педагогической, физкультурно-спортивной, художественно-эстетической, научно-технической, туристско-краеведческой направленности в интересах личности, общества, государства.

Учреждение также вправе осуществлять образовательную деятельность по общеобразовательным программам дошкольного образования.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является:

- образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным программам, по общеобразовательным программам дошкольного образования;
- формирование общей и языковой культуры, социокультурная адаптация учащихся, слушателей в Учреждении;
- обучение русскому, английскому, немецкому, французскому, испанскому, итальянскому, китайскому, японскому и другим языкам;
- проведения экзаменов и иного сертификационного тестирования в рамках реализуемых образовательных программ;
- разработка и внедрение инновационных учебных технологий;
- организация туристических поездок, экскурсий, совершаемых с целью выполнения задач, определенных учебными программами Учреждения.

2.3. Задачи Учреждения:

- обеспечение интеллектуального и нравственного развития учащихся, слушателей;
- осуществление необходимой коррекции отклонений в развитии учащихся, слушателей.

2.4. Для достижения поставленных целей Учреждение в соответствии с действующим законодательством осуществляет следующие **ВИДЫ деятельности:**

- **Дополнительное образование детей**
- **Образование для взрослых и прочие виды образования**

2.5. Учреждение в порядке, установленном законодательством, осуществляет образовательную деятельность, путем организации курсов, лекций, семинаров, практических занятий со взрослыми и детьми, обучающимися в Учреждении.

2.6. Учреждение организует и проводит иные мероприятия (клубы по интересам (лингвистический, музыкально-лингвистический и пр.), семинары по вопросам образования, создание учебно-методических комплексов на бесплатной и платной основах, необходимые для достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом.

2.7. Учреждение осуществляет свою деятельность на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.

2.8. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента выдачи ему лицензии (разрешения).

2.9. Филиалы, представительства и отделения Учреждения проходят по фактическому адресу регистрацию, лицензирование, аттестацию и аккредитацию в порядке, установленном законом.

3. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Для реализации уставных целей и задач Учреждение имеет право:

3.1.1. Самостоятельно разрабатывать программу своей деятельности с учетом потребностей учащихся, слушателей, потребностей образовательных учреждений, общественных объединений и организаций, особенностей социально-экономического развития региона и национально-культурных традиций России и зарубежных стран.

3.1.2. Утверждать штатное расписание, осуществлять подбор, прием на работу и расстановку педагогических кадров, административно-управленческого и вспомогательного персонала, устанавливать ставки заработной платы и должностных окладов в пределах финансовых средств и с учетом ограничений, установленных федеральными, местными нормативами, устанавливать надбавки и доплаты к должностным окладам работников Учреждения, порядок и размеры их премирования.

3.1.3. Разрабатывать и принимать правила внутреннего распорядка, иные локальные акты, регулирующие деятельность Учреждения.

3.1.4. Самостоятельно осуществлять образовательный процесс в соответствии с настоящим Уставом и лицензией.

3.1.5. Выбирать формы, средства и методы обучения и воспитания в пределах, определенных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

3.1.6. Самостоятельно разрабатывать и реализовывать образовательные программы дополнительного образования, учебные планы, программы учебных курсов и дисциплин, годовые календарные учебные графики, расписание занятий.

3.1.7. Самостоятельно разрабатывать, организовывать и совершенствовать учебно-методическое обеспечение образовательного процесса.

3.1.8. Самостоятельно формировать контингент учащихся, слушателей и устанавливать порядок приема, порядок и условия восстановления, отчисления, перехода внутри Учреждения с одной образовательной программы на другую.

3.1.9. Самостоятельно устанавливать сроки обучения по дополнительным образовательным программам, реализуемым в Учреждении.

3.1.10. Самостоятельно устанавливать продолжительность учебного часа.

3.1.11. Осуществлять текущий контроль успеваемости, промежуточную и итоговую аттестацию учащихся, слушателей Учреждения, выбирать систему оценок, форму, порядок и периодичность проведения контроля и аттестации.

3.1.12. Осуществлять исследовательскую деятельность в области теории образования, педагогики и методики обучения в соответствии с целями и задачами Учреждения.

3.1.13. Организовывать и проводить культурно-массовые мероприятия. Самостоятельно и (или) совместно с другими организациями организовывать культурный досуг и отдых.

3.2. Учреждение в установленном законодательством Российской Федерации порядке несет ответственность за:

- невыполнение функций, определенных настоящим Уставом.
- качество реализуемых образовательных программ.
- соответствие форм, методов и средств организации образовательного процесса возрасту, интересам и потребностям учащихся, слушателей.
- жизнь и здоровье учащихся, слушателей и работников Учреждения во время образовательного процесса.
- нарушение прав и свобод учащихся, слушателей и работников Учреждения.
- иное, предусмотренное законом.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Образовательный процесс проводится на платной основе. Размер и форма оплаты определяются Учредителем.

4.2. При приеме Учреждение обеспечивает соблюдение прав гражданина на образование, установленных законодательством Российской Федерации.

4.3. Прием в Учреждение.

4.3.1. При зачислении учащихся, слушателей между ним (в отношении малолетних / несовершеннолетних с родителями / законными представителями) и Учреждением, в лице Генерального Директора, заключается договор, регламентирующий права и обязанности сторон, сроки обучения, формы и размер платы за обучение, иные условия.

4.3.2. Взаимоотношения между учащимися, слушателями и Учреждением регламентируется настоящим Уставом и договором, заключаемым со стороны Учреждения, Генеральным Директором или уполномоченным им лицом и учащимся, слушателем (в отношении малолетних / несовершеннолетних с родителями / законными представителями).

4.3.3. Набор в учебные группы осуществляется как до начала учебного процесса, так и во время учебного процесса.

4.3.4. Прием учащихся, слушателей осуществляется после прохождения собеседования, заключения договора, оплаты за обучение и оформления соответствующей документации. При заключении договора Учреждение обязано ознакомить учащихся, слушателей или их законных представителей с уставом и другими документами, регламентирующими организацию учебного процесса.

4.3.5. При зачислении учащихся, слушателей Генеральным директором Учреждения издается Приказ о зачислении на основании договора об образовании.

4.4. Образовательный процесс.

4.4.1. Организация учебного процесса регламентируется учебным планом (разбивкой содержания образовательной программы по учебным курсам, по дисциплинам и по годам обучения), календарным учебным графиком и

расписаниями занятий, разрабатываемыми Учреждением и утверждаемыми Генеральным Директором Учреждения.

4.4.2. Учреждение организует работу с учащимися, слушателями в течение всего календарного года.

4.4.3. В каникулярное время Учреждение может открывать в установленном порядке лагеря и туристские базы, создавать различные объединения с постоянными и (или) переменными составами детей в лагерях (загородных или с дневным пребыванием) на своей базе, а также на базе других организаций по договору с ними.

4.4.4. Обучение ведется на русском языке, кроме того, обучение может проводиться и на иностранных языках, которые изучаются в рамках образовательных программ.

4.4.5. Обучение проводится по учебным программам.

4.4.6. Расписание занятий составляется Учреждением и утверждается Генеральным Директором для создания наиболее благоприятного режима обучения с учетом возрастных особенностей учащихся, слушателей и установленных санитарно-гигиенических норм. Продолжительность одного занятия - от 1 до 4 академических часов.

4.4.7. Занятия проводятся как в группах, так и индивидуально, в соответствии с утвержденным расписанием от одного до 5 раз в неделю в утренние, дневные или вечерние часы - по выбору учащихся, слушателей. По согласованию сторон учебного процесса возможно обучение только по выходным дням.

4.4.8. Учебная деятельность учащихся, слушателей в Учреждении осуществляется в разновозрастных и разновозрастных объединениях (группа, клуб, студия, театр, ансамбль и др.) по уровню подготовки и (или) интересам. Занятия в группах могут проводиться по программам одной тематической направленности или комплексным, интегрированным программам.

4.4.9. Количество учащихся, слушателей в одной группе зависит от специфики курса и технических возможностей Учреждения.

4.4.10. Учреждение самостоятельно в выборе формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации учащихся, слушателей. Промежуточная аттестация проводится в форме собеседования, тестирования, экзамена. Оценка знаний осуществляется либо по форме «Зачет», либо по 5-ти балльной системе, либо в процентном соотношении.

4.4.11. Освоение образовательных программ завершается итоговой аттестацией в форме собеседования, тестирования, экзамена. Оценка знаний осуществляется либо по форме «Зачет», либо по 5-ти балльной системе, либо в процентном соотношении. При успешном завершении образовательных программ учащиеся, слушатели получают сертификат, удостоверение, свидетельство, диплом или иной документ, подтверждающий освоение учебного курса. Форма свидетельства и порядок его выдачи устанавливаются Учреждением самостоятельно и утверждаются Генеральным Директором.

4.4.12. Отношения учащихся, слушателей и Учреждения строятся на договорной основе и регламентируются внутренними документами.

4.4.13. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства учащихся, слушателей, педагогических работников, административного персонала Учреждения. Применение методов физического и психического насилия по отношению к учащимся, слушателям не допускается.

4.4.14. Продолжительность обучения регламентируется договором об оказании платных образовательных услуг и соответствующей программой обучения, и может варьироваться от 1 недели до 9-ти месяцев.

4.5. Отчисление из Учреждения.

4.5.1. Отчисление учащихся, слушателей производится приказом Генерального Директора в следующих случаях:

- по инициативе учащегося, слушателя или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося, слушателя, в том числе в случае перевода учащегося, слушателя для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- неуплата или просрочка уплаты стоимости обучения;
- в иных случаях, предусмотренных законодательством РФ.

4.5.2. При отчислении учащихся, слушателей оплата, внесенная им за обучение, возврату не подлежит.

4.5.3. В случае отчисления документ об образовании не выдается, возможно, лишь получение справки о прослушанных дисциплинах.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

5.1. Участниками образовательного процесса в Учреждении являются учащиеся, слушатели, педагогические работники, родители (законные представители).

5.2. Взаимоотношения участников строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей.

5.3. Отношения Учреждения с учащимися, слушателями и (или) их родителями (законными представителями) регулируются договором. Форма договора разрабатывается Учреждением самостоятельно с учетом рекомендаций государственных органов управления образования и утверждается Генеральным Директором.

5.4. Права и обязанности участников образовательного процесса определяются в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными законодательными актами Российской Федерации, настоящим Уставом, Правилами внутреннего распорядка и другими локальными актами.

5.5. Учащимися, слушателями являются лица, зачисленные на основании договора для обучения в Учреждение для освоения дополнительной образовательной программы.

5.6. Учащиеся, слушатели в Учреждении имеют право:

- на получение дополнительного образования в соответствии с образовательными программами, согласно условиям договора;
- на обучение по индивидуальным учебным планам;
- на участие во всех видах культурно-массовых мероприятий;
- на бесплатное пользование в рамках существующих материально-технических возможностей услугами библиотеки, фонотеки и других подразделений Учреждения во время занятий, предусмотренных учебным планом, в порядке, определяемом Правилами внутреннего распорядка Учреждения;
- на уважение своего человеческого достоинства, свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- на защиту от применения методов физического и психологического насилия;
- на условия обучения, гарантирующие охрану и укрепление здоровья;
- на развитие творческих способностей и интересов;
- на обжалование приказов и распоряжений, издаваемых Учреждением в порядке, установленном законодательством.

5.7. Учащиеся, слушатели в Учреждении обязаны:

- соблюдать Устав, Правила внутреннего распорядка и иные локальные акты Учреждения, приказы и распоряжения;
- добросовестно учиться;
- бережно относиться к имуществу в Учреждении;
- уважать честь и достоинство других учащихся, слушателей и работников Учреждения;
- выполнять требования работников Учреждения в части, отнесенной Уставом и Правилами внутреннего распорядка к их компетенции.

5.8. Учащимся, слушателям в Учреждении запрещается:

- приносить, передавать или использовать в Учреждении и (или) на прилегающей территории оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества;
- использовать любые средства и вещества, которые могут привести к взрывам, пожарам и потере здоровья учащихся, слушателей и работников Учреждения;
- производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих.

5.9. Взаимодействие преподавателя с родителями (законными представителями) учащихся, слушателей - важное звено в построении воспитательной работы в объединении (группе) и Учреждении. Творческое сотрудничество преподавателя и родителя (законного представителя) направлено на создание условий для формирования учащегося, слушателя

тех качеств и свойств, которые необходимы для самоопределения и самореализации личности, для преодоления трудностей и самореабилитации в случае неудачи. В основе сотрудничества родителей (законных представителей) и преподавателя лежат принципы взаимного доверия и уважения, взаимной поддержки и помощи.

5.10. Родители (законные представители) учащихся, слушателей имеют право:

- защищать законные права и интересы учащихся, слушателей;
- знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса;
- участвовать в организации и проведении культурно-массовых мероприятий;
- принимать участие в ремонте и оборудовании учебных кабинетов, оказывать другую материальную или шефскую помощь. Вносить добровольные пожертвования и целевые взносы для развития Учреждения;
- присутствовать на педагогических советах и принимать участие в обсуждении в случае, когда разбирается вопрос об успеваемости и поведении их ребенка.

5.11. Родители (законные представители) обязаны:

- нести ответственность за воспитание своих детей;
- соблюдать Устав и локальные акты Учреждения, приказы и распоряжения;
- своевременно производить оплату за обучение по платным образовательным программам;
- обеспечивать учащихся, слушателей необходимыми средствами для успешного обучения, в том числе канцелярскими принадлежностями и т.д.;
- нести материальную ответственность согласно Гражданскому Кодексу Российской Федерации за ущерб, причиненный Учреждению по вине их ребенка;
- поддерживать связь с преподавателями по вопросам обучения и воспитания их ребенка;
- своевременно реагировать на просьбы и замечания преподавателей и Учреждения.

5.12. К сотрудникам Учреждения относятся: преподаватели, административно-хозяйственный, учебно-вспомогательный, инженерно-технический и другой персонал.

5.13. Трудовые отношения сотрудников Учреждения и Учреждения регулируются трудовым договором (контрактом). Трудовые договоры (контракты) с работниками от имени Учреждения подписывает Генеральный Директор Учреждения.

5.14. Условия трудового договора (контракта) не могут противоречить законодательству Российской Федерации о труде.

5.15. К педагогической деятельности в Учреждении допускаются лица с высшим и средним профессиональным образованием. В преподавательский состав Учреждения могут входить только лица с высокими морально-этическими устоями, гуманным и толерантным отношением к учащимся, слушателям и с высоким профессиональным уровнем.

5.16. Сотрудники Учреждения имеют право:

- на материально-техническое и учебно-методическое обеспечение своей профессиональной деятельности;
- на участие в обсуждении и решении важнейших вопросов деятельности Учреждения;
- на защиту своей профессиональной чести и достоинства;
- на пользование в установленном Уставом порядке информационными фондами, услугами Учреждения;
- на выполнение работником других работ и обязанностей, оплачиваемых по дополнительному соглашению, кроме случаев, специально предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- на обжалование приказов и распоряжений Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- на корректное в эстетическом и правовом отношении дисциплинарное расследование.

5.17. Работники имеют также и другие права, определенные законодательством Российской Федерации, трудовым договором (контрактом), Уставом Учреждения.

5.18. Сотрудники Учреждения обязаны:

- соблюдать Устав и правила внутреннего распорядка;
- строго следовать нормам профессиональной этики;
- качественно выполнять возложенные функциональные обязанности и работы, указанные в должностных инструкциях, контрактах, квалификационных характеристиках и других нормативных актах;
- обеспечивать необходимый профессиональный уровень своей деятельности, гарантирующий соблюдение прав учащихся, слушателей, способствующий успешной реализации образовательных программ;
- воздерживаться от действий и высказываний, ведущих к осложнению морально-психологического климата в коллективе;
- не применять антипедагогических методов обучения и воспитания, связанных с физическим или духовным насилием над личностью учащихся, слушателей;
- бережно относиться к имуществу в Учреждении.

5.19. За успехи в учебной, методической, воспитательной работе и другой деятельности для работников Учреждения устанавливаются различные формы морального и материального поощрения.

6. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

6.1. Единственный учредитель Учреждения - высший орган управления Учреждения.

6.2. Единственный Учредитель вправе принимать решения по вопросам деятельности Учреждения.

6.3. Основная функция единственного Учредителя - обеспечение соблюдения Учреждением целей, в интересах которых оно создано.

6.4. К исключительной компетенции Учредителя относится:

- утверждение устава Учреждения, внесение изменений и дополнений к нему, утверждение устава в новой редакции;
- принятие решений о реорганизации и ликвидации Учреждения, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;
- утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора некоммерческой организации;
- утверждение основных направлений совершенствования и развития Учреждения;
- определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования имущества, переданного Учреждению в оперативное управление;
- составление и утверждение сметы;
- утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;
- назначение Генерального Директора Учреждения и досрочное прекращение его полномочий;
- формирование Общего собрания работников и Педагогического совета Учреждения и досрочное прекращение полномочий указанных органов;
- принятие решений о создании Учреждением других юридических лиц, об участии Учреждения в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Учреждения.

Все решения Учредитель принимает единолично.

6.5. Единоличным исполнительным органом Учреждения является Генеральный директор. Генеральный директор Учреждения назначается решением Учредителя на срок – 5 лет.

6.6. Генеральный директор Учреждения выполняет следующие функции:

- организует выполнение решений Учредителя Учреждения, осуществляет контроль за реализацией предложений и критических замечаний членов коллектива;
- действует без доверенности от имени Учреждения;
- представляет Учреждение во всех государственных и негосударственных учреждениях, организациях, предприятиях, является распорядителем всех денежных средств, кредитов, основных и оборотных фондов, открывает в банках расчетные и иные счета;
- заключает договоры (контракты), соответствующие уставной деятельности Учреждения;
- планирует и организует образовательный процесс, осуществляет контроль за ходом и результативностью этого процесса;
- определяет стратегию образовательного процесса, использует педагогические и управленческие новации, привлекает научный и методический потенциал;

- издает приказы, распоряжения, обязательные к исполнению сотрудниками Учреждения;
 - составляет штатное расписание, осуществляет подбор и расстановку кадров;
 - принимает на работу педагогический, административный, учебно-вспомогательный и обслуживающий персонал Учреждения по трудовым договорам (контрактам) и увольняет этих работников;
 - по согласованию с Учредителем определяет надбавки к заработной плате;
 - организует работу по исполнению законодательных актов и нормативных документов;
 - устанавливает в соответствии с трудовым законодательством должностные и функциональные обязанности сотрудников Учреждения;
 - обеспечивает социально-правовую защиту обучающихся и сотрудников Учреждения;
 - обеспечивает охрану жизни и здоровья слушателей и сотрудников Учреждения;
 - организует дополнительные услуги;
 - назначает заместителей Генерального директора, не являющиеся самостоятельными органами Учреждения и в свое отсутствие делегирует им свои полномочия, заместителя Генерального директора действуют на основании доверенностей;
 - несет ответственность за свою деятельность перед Учредителем.
 - осуществляет контроль за выполнением Устава Учреждения.
- Все решения Генеральный директор принимает единолично.

6.7. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся Общее собрание работников и Педагогический совет Учреждения.

6.7.1. Общее собрание работников Учреждения является коллегиальным органом управления Учреждения, формируемое Учредителем с целью учета мнения работников Учреждения по вопросам управления Учреждением, при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы. В состав Общего собрания входят все работники Учреждения.

Общее собрание работников Учреждения действует на основании Положения об общем собрании работников Учреждения, принимаемого на Общем собрании работников Учреждения. Решения Общего собрания работников Учреждения принимаются простым большинством голосов присутствующих на Общем собрании работников Учреждения.

Срок полномочий Общего собрания работников не ограничен.

Правомочность Общего собрания работников Учреждения — присутствие на заседании Общего собрания более половины работников Учреждения.

К компетенции Общего собрания работников Учреждения относится:

- внесение предложений, касающихся управления Учреждением;

- разработка проектов локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих права и законные интересы работников Учреждения, и вынесение их на утверждение Учредителю;
- обсуждение режима работы работников Учреждения.

6.7.2. Педагогический совет Учреждения является коллегиальным органом управления, формируемым Учредителем.

В состав Педагогического совета входят педагогические работники Учреждения.

Срок полномочий Педагогического совета не ограничен.

К компетенции Педагогического совета Учреждения относятся:

- совершенствование технических средств обучения;
- внесение предложений, касающихся образовательного процесса;
- разработка, и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса в Учреждении;
- разработка, и подготовка образовательных программ, программ тестирования и собеседования, учебных планов, учебных графиков и расписаний занятий с последующим утверждением этих документов Генеральным директором Учреждения;
- анализ успеваемости слушателей, подведение итогов учебной работы;
- обсуждение режима работы Учреждения;
- обсуждение вопросов продолжительности учебного процесса, системы оценки успеваемости.

Решения Педагогического совета Учреждения принимаются простым большинством голосов присутствующих на собрании Педагогического совета педагогических работников Учреждения. Правомочность собрания Педагогического совета Учреждения - присутствие более половины педагогических работников Учреждения.

6.8. Сотрудники Учреждения работают по трудовым договорам (контрактам).

6.9. Учреждение может иметь в своем составе следующие подразделения:

- учебно-методический отдел;
- отдел обеспечения учебного процесса;
- бухгалтерия;
- отдел маркетинга.

6.10. Следующие локальные акты регламентируют деятельность Учреждения:

- Устав,
- Правила внутреннего распорядка,
- Техника безопасности,
- Положение о педагогическом совете,
- Положение о структурном подразделении,
- Приказы Генерального директора,
- Расписание занятий,
- Договор на оказание платных дополнительных образовательных услуг,

- Дополнительные образовательные программы, и др.

7. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном ее уставом.

Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

7.2. Локальные нормативные акты принимаются Генеральным директором Учреждения, Общим собранием работников Учреждения, Педагогическим советом Учреждения в соответствии со своей компетенцией, установленной разделом 6 настоящего Устава.

7.3. Локальные нормативные акты Педагогического совета Учреждения издаются в виде решений, которыми могут утверждаться положения, правила, порядки, регламенты, образовательные программы, иные документы.

7.4. Локальные нормативные акты Генерального директора Учреждения издаются в форме приказов, которыми могут утверждаться положения, правила, порядки, инструкции, регламенты, иные документы.

7.5. Локальные нормативные акты Общего собрания работников Учреждения издаются в виде в виде решений, которыми могут утверждаться положения, правила, порядки, регламенты, иные документы.

7.6. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления образовательной организацией и при принятии образовательной организацией локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в образовательной организации:

1) создаются советы обучающихся (в профессиональной образовательной организации и образовательной организации высшего образования - студенческие советы), советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся или иные органы (далее - советы обучающихся, советы родителей);

2) действуют профессиональные союзы обучающихся и (или) работников образовательной организации (далее - представительные органы обучающихся, представительные органы работников).

7.7. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

8. УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ.

8.1. Учреждение ведет бухгалтерский учет, предоставляет бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Учреждение представляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителю в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.

8.2. Размер и структура доходов Учреждения, а также сведения о размерах и составе имущества, принадлежащего Учреждению на праве оперативного управления, о его расходах, численности и составе работников, об оплате их труда, об использовании безвозмездного труда граждан в деятельности Учреждения не могут быть предметом коммерческой тайны.

9. ИСТОЧНИКИ ФОРМИРОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА УЧРЕЖДЕНИЯ. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

9.1. Учреждение в порядке, определенном действующим законодательством, осуществляет любую хозяйственную деятельность в целях выполнения уставных задач.

9.2. В целях обеспечения уставной деятельности Учреждения Учредитель, являющийся собственником имущества, закрепляет это имущество на праве оперативного управления.

9.3. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в соответствии с назначением имущества, уставными целями деятельности, законодательством Российской Федерации и договором между Учреждением и Учредителем.

9.4. Учреждение несет ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества.

9.5. Включение и исключение из состава имущества, переданного в оперативное управление, оформляется дополнением к договору о передаче имущества в оперативное управление.

9.6. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- собственные средства Учредителя;
 - имущество, закрепленное учредителем за Учреждением на праве оперативного управления;
 - имущество, переданное Учреждению собственником;
 - платные образовательные услуги в соответствии с образовательными программами;
 - средства, получаемые от реализации продукции, работ и услуг, а также от других видов разрешенной предпринимательской деятельности;
 - кредиты банков и других кредиторов;
 - добровольные пожертвования и целевые взносы юридических и физических лиц;
 - средства бюджетов различных уровней, выделяемые для обеспечения реализации образовательных программ, поддержания и развития материально-технической базы;
 - другие источники в соответствии с законодательством РФ.
- 9.7. Неиспользованные в текущем году (квартале, месяце) финансовые средства не могут быть изъяты у Учреждения.
- 9.8. Изъятие имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляется по решению собственника имущества в случаях, если имущество является излишним, неиспользуемым или используемым не по назначению.
- 9.10. Имущество, приобретенное Учреждением за счет доходов от собственной хозяйственной деятельности, не подлежит изъятию в любой форме, за исключением случая ликвидации Учреждения.
- 9.11. Учреждению принадлежит право оперативного управления на денежные средства, имущество и иные объекты собственности, переданные ему физическими и юридическими лицами в форме дара, пожертвования или по завещанию, на продукты интеллектуального и творческого труда, являющиеся результатом его деятельности, а также на доходы от собственной деятельности Учреждения и приобретенные на эти доходы имущество.
- 9.12. Учреждение вправе выступить в качестве арендатора и арендодателя имущества. Сдача в аренду Учреждением закрепленного на праве оперативного управления имущества осуществляется без права выкупа с согласия собственника имущества.
- 9.13. К предпринимательской деятельности Учреждения относятся: издательская и полиграфическая деятельность, для целей, предусмотренных Уставом, оказание переводческих и иных платных услуг населению и организациям, в том числе консультационная деятельность для целей, предусмотренных Уставом.
- 9.14. Учреждение, в пределах имеющихся у него средств на оплату труда, самостоятельно в установленном порядке определяет форму и систему оплаты труда, размеры доплат и надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера, а также размеры должностных окладов всех

категорий работников, но не ниже устанавливаемых законодательством Российской Федерации.

9.15. Размеры надбавок и доплат устанавливаются в зависимости от личного вклада каждого работника и могут быть уменьшены или отменены при снижении объема и качества работы по единоличному решению Генерального Директора.

9.16. Учреждение не отвечает по обязательствам своего Учредителя.

9.17. Государство, его органы и организации не отвечают по обязательствам Учреждения, равно как Учреждение не отвечает по обязательствам государства, его органов и организаций.

9.18. Учреждению запрещается совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению собственником Учреждения, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается Федеральным законом.

10. МЕЖДУНАРОДНЫЕ СВЯЗИ УЧРЕЖДЕНИЯ

10.1. Учреждение участвует в международной деятельности путем обмена опытом с зарубежными коллегами, подготовки и направления своих учащихся для обучения за рубежом и приема иностранных учащихся.

10.2. Учреждение может заключать соглашения с зарубежными образовательными учреждениями об обмене преподавателями и учащимися, о проведении совместных конференций и других мероприятий, а также о входе в состав международных организаций в соответствии с действующим законодательством РФ.

10.3. За счет собственных валютных поступлений, средств Учредителя и валютного кредита банков Учреждение может закупать по импорту оборудование, техническую документацию, технологии, приборы, материалы, сырье и комплектующие изделия, литературу, в том числе для нужд сотрудников самого Учреждения.

11. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ К УСТАВУ

11.1. Изменения и дополнения к Уставу утверждаются решением Учредителя и подлежат государственной регистрации.

11.2. Государственная регистрация изменений и дополнений к Уставу Учреждения осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

11.3. Изменения и дополнения к Уставу Учреждения вступают в силу с момента их государственной регистрации.

12. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

12.1. Прекращение деятельности Учреждения может быть произведено путем реорганизации или ликвидации.

12.2. Реорганизация и ликвидация Учреждения, осуществляется по решению Учредителя в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ и настоящим Уставом.

12.3. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации юридических лиц, создаваемых в результате реорганизации.

12.4. При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица первое из них считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

12.5. Учреждение вправе преобразоваться в автономную некоммерческую организацию или фонд. Решение о преобразовании принимается единолично Учредителем Учреждения. При преобразовании к вновь возникшему юридическому лицу переходят права и обязанности Учреждения в соответствии с передаточным актом.

12.6. Учреждение может быть ликвидировано на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

12.7. Учредитель или суд, назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает, в соответствии с законодательством РФ, порядок и сроки ликвидации Учреждения.

12.8. С момента назначения Ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Учреждения выступает в суде.

12.9. Имущество, оставшееся в результате ликвидации Учреждения, после удовлетворения требований кредиторов, направляется Учредителю.

12.10. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившим существование после внесения сведений о его прекращении в единый государственный реестр юридических лиц в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц.



Генеральный директор
ЧУДО ВНИИ «Диалог»

Т. В. Дробышева

Прошито, пронумеровано, скреплено
подпись и печать
19 (двадцать девять) листов

Управление Министерства юстиции
Российской Федерации по Воронежской области
распоряжение № 607-Р
от « 26 » МАЙ 2017 20 г.

Изменения и дополнения в Устав
некоммерческой организации
внесены в Единый государственный реестр
юридических лиц



Учетный номер 3614040048
от 25.02.2011

В данном уставе пронумеровано, прошнуровано,
и скреплено печатью 20 (двадцать) листов

Начальник Управления Министерства
юстиции Российской Федерации по
Воронежской области

В.Б. Орлов

«25» мая 2017 г.

