

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
(протокол от 27.01.2016 № 10)



УТВЕРЖДАЮ:
Генеральный Директор
ЧУДО ШИЯ «Диалог»
Дробышева Т. В.

Правила внутреннего распорядка обучающихся

Частного учреждения дополнительного образования

«Школа иностранных языков «Диалог»

Настоящие Правила разработаны и утверждены в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом «Об образовании» и Гражданским Кодексом Российской Федерации и имеют своей целью способствовать правильной работе трудового коллектива, рациональному использованию рабочего времени, повышению качества и эффективности труда сотрудников, укреплению трудовой дисциплины, а также повышению качества образовательных услуг, предоставляемых ЧУДО ШИЯ «Диалог». Правила внутреннего распорядка обязательны для всех сотрудников и обучающихся ЧУДО ШИЯ «Диалог».

1. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

1.1. ЧУДО ШИЯ «Диалог» (в дальнейшем именуемое как Учреждение) в лице Генерального Директора имеет право:

- разрабатывать программу своей деятельности, создавать структурные и внутрихозяйственные подразделения, осуществлять контроль над их работой в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников Учреждения.
- утверждать штатное расписание, осуществлять подбор, прием на работу и расстановку педагогических кадров, административно-управленческого и вспомогательного персонала, устанавливать ставки заработной платы и должностных окладов в пределах собственных финансовых средств и с учетом ограничений, установленных федеральными, местными нормативами, устанавливать надбавки и доплаты к должностным окладам работников образовательного учреждения, порядок и размеры их премирования.
- разрабатывать и принимать локальные акты, регулирующие деятельность Учреждения.

- разрабатывать и реализовывать образовательные программы дополнительного образования, учебные планы, программы учебных курсов и дисциплин, годовые календарные учебные графики, расписание занятий.
- выбирать формы, средства и методы обучения и воспитания в пределах, определенных Федеральным законом «Об образовании».
- самостоятельно формировать контингент обучающихся и устанавливать порядок приема, порядок и условия восстановления, отчисления, перехода внутри Учреждения с одной образовательной программы на другую.
- устанавливать сроки обучения по дополнительным образовательным программам, реализуемым в Учреждении, в том числе профессиональным, подготовительным, повышения квалификации и др.
- осуществлять текущий контроль успеваемости, промежуточную и итоговую аттестацию обучающихся Учреждения, выбирать систему оценок, форму, порядок и периодичность проведения контроля и аттестации.
- осуществлять научно-исследовательскую деятельность в области теории образования, педагогики и методики обучения, издательскую и полиграфическую деятельность, связанную с образованием, наукой и культурой.
- оказывать переводческие и иные платные услуги населению и организациям, в том числе консультационную деятельность.

1.2. Учреждение в лице Генерального Директора в установленном законодательством Российской Федерации порядке несет ответственность за:

- невыполнение функций, определенных Уставом Учреждения;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с утвержденными учебными планами.
- качество реализуемых образовательных программ.
- соответствие форм, методов и средств организации образовательного процесса возрасту, интересам и потребностям обучающихся.
- создание и поддержание соответствующих условий труда и обучения, надлежащих санитарно-технических условий обеспечения учебного процесса;
- жизнь и здоровье обучающихся и работников Учреждения во время образовательного процесса.
- нарушение прав и свобод обучающихся и работников Учреждения.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.

2.1. Образовательный процесс проводится на платной основе. Размер и форма оплаты определяются Учредителем.

2.2. Зачисление на обучение в Учреждение происходит с момента заключения договора об оказании платных образовательных услуг и внесения стоимости обучения.

2.3. Организация учебного процесса регламентируется учебным планом, годовым календарным учебным графиком и расписаниями занятий, разрабатываемыми администрацией и утверждаемыми Генеральным Директором Учреждения.

2.4. Расписание занятий составляется администрацией Учреждения и утверждается Генеральным Директором для создания наиболее благоприятного режима обучения с учетом возрастных особенностей обучающихся и установленных санитарно-гигиенических норм.

2.5. Длительность одного академического часа в зависимости от возраста обучающегося и специфики образовательной программы устанавливается от 30 до 40 минут. Продолжительность одного занятия составляет от одного до четырех академических часов.

2.6. В Учреждении устанавливается 5-ти дневная рабочая неделя, продолжительность рабочего дня / смены для административно-хозяйственного определяется графиком работы из расчета 40-часовой рабочей недели, для учебно-вспомогательного персонала - 18 часов в неделю.

2.7. Учреждение организует работу с обучающимися в течение всего календарного года.

2.8. При отчислении обучающегося оплата, внесенная им за обучение, возврату не подлежит.

2.9. В случае отчисления документ об образовании не выдается, возможно, лишь получение справки о прослушанных дисциплинах.

2.10. В Учреждении сотрудникам и обучающимся запрещается:

- жевательная резинка;
- громкий разговор и шум в приемной, коридоре и других вспомогательных помещениях во время занятий;
- распитие спиртных напитков, курение и употребление других токсических и наркотических средств;
- грубая лексика и нецензурная брань;
- публичное обсуждение низкой успеваемости обучающихся;
- производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих;

- дискредитировать педагогических и административных работников перед лицом обучающихся и / или их законных представителей;
- изменять по своему усмотрению расписание занятий и график работы;
- отменять, удлинять или сокращать продолжительность занятий.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ И ИХ ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ

3.1. Обучающимся является лицо, зачисленное на основании договора для обучения в Учреждение для освоения дополнительной образовательной программы.

3.2. Обучающиеся имеют право:

- на получение дополнительного образования в соответствии с образовательными программами, согласно условиям договора;
- на обучение по индивидуальным учебным планам;
- на участие во всех видах культурно-массовых мероприятий;
- на бесплатное пользование в рамках существующих материально-технических возможностей услугами библиотеки, фонотеки и других подразделений Учреждения во время занятий, предусмотренных учебным планом, в порядке, определяемом настоящими Правилами Учреждения;
- на уважение своего человеческого достоинства, свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- на защиту от применения методов физического и психологического насилия;
- на условия обучения, гарантирующие охрану и укрепление здоровья;
- на развитие творческих способностей и интересов;
- на обжалование приказов и распоряжений администрации Учреждения в порядке, установленном законодательством.

3.3. Обучающиеся в Учреждении обязаны:

- соблюдать Устав, учебную дисциплину, настоящие Правила и иные локальные акты Учреждения;
- добросовестно учиться;
- своевременно производить оплату стоимости обучения;
- посещать занятия в соответствии с утвержденным расписанием;

- бережно относиться к имуществу Учреждения, в случае его порчи восстановить стоимость ущерба Учреждению;

- уважать честь и достоинство других обучающихся и сотрудников Учреждения.

3.4. Взаимодействие администрации и педагогических работников с родителями (законными представителями) обучающихся - важное звено в построении воспитательной работы в Учреждении.

3.5. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

- защищать законные права и интересы обучающихся;

- знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса;

- участвовать в организации и проведении культурно-массовых мероприятий;

- принимать участие в ремонте и оборудовании учебных кабинетов, оказывать другую материальную или шефскую помощь, вносить добровольные пожертвования и целевые взносы для развития Учреждения;

- присутствовать на педагогических советах и принимать участие в обсуждении в случае, когда разбирается вопрос об успеваемости и поведении их ребенка.

3.6. Родители (законные представители) обязаны:

- нести ответственность за воспитание своих детей;

- соблюдать Устав и локальные акты Учреждения, приказы и распоряжения администрации;

- своевременно вносить взносы на обучение обучающихся по платным образовательным программам;

- обеспечивать обучающегося необходимыми средствами для успешного обучения, в том числе канцелярскими принадлежностями и т.д.;

- нести материальную ответственность согласно Гражданскому Кодексу Российской Федерации за ущерб, причиненный Учреждению по вине их обучающегося ребенка;

- поддерживать связь с преподавателями по вопросам обучения и воспитания их ребенка;

- своевременно реагировать на просьбы и замечания преподавателей и администрации Учреждения.